

余市町中央公民館使用許可申請書

年 月 日

余市町中央公民館長 様

団 体 名

代表者住所

代表者氏名

余市町中央公民館を下記のとおり使用したいので申請します。

使用目的											
使用 責任者	住所										
	氏名					電話番号					
入場料等 徴収の有無	有・無	一人当り	大人	円		会合者等 予定人員	名				
			小人	円							
使用月日	年 月 日()										
部屋名											
開始時間	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	
終了時間	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	
使用時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	
A:基本使用料	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	
B:暖房料 (A×0.3)	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	
C:減額使用料 (A+B)×0.2	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	
D:町民以外使用 料加算(A)×0.5	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	
E:入場料徴収加 算額(A)	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	
計	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	
F:小計	円										
付 属 設 備	名 称	料 金	数 量	使用料	名 称	料 金	数 量	使用料			
		円		円		円		円	円	円	
備 付 物 件		円		円		円		円	円	円	
		円		円	G:計			円	円	円	
		円		円	H:減額使用料(G×0.2)			円	円	円	
使用料(F)(暖房料含む)				付 属 設 備 備 付 物 件 (G 又 は H)				使用料合計			
円				円				円			
(使用許可条件) ・使用時間には、準備及び現状回復の上清掃(ゴミは各自処理)に要する時間を含めます。 ・使用時間に1時間未満の端数があるときはこれを1時間とします。 ・予定の時間数を超えて使用した場合は、超過した時間数(1時間未満の端数は1時間ともなす)に1時間当たり料金を乗じて得た額を追加して徴収します。 ・商品の展示、販売などのための使用は許可しません。						納付No.		領 収			

余市町中央公民館使用料減免承認申請書

使用料の 減免申請	<input type="checkbox"/> 上記使用に関する使用料について、次の理由により減免を受けたいので申請します。 余市町中央公民館設置条例第11条及び余市町中央公民館使用規則第3条第1項____号に該当
--------------	---