

余市町図書館電子図書館導入業務仕様書

本仕様書は、余市町教育委員会が実施する「余市町図書館電子図書館導入業務」（以下「本業務」という。）について適用する。

第1章 共通仕様書

1 目的

本業務は、新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を活用し、新型コロナウイルス感染拡大の影響による外出抑制時や、図書館の臨時休館中でも利用ができ、また、日中の来館が難しい方、身体的に来館困難な方等、非来館者サービスに力を発揮し、利便性を高めるため電子図書館の導入を行うことを目的として実施する。

2 業務の概要

- (1) 業務名 余市町図書館電子図書館導入業務
- (2) 業務の場所 余市郡余市町入舟町4-1-3番地 余市町図書館
- (3) 契約期間 契約締結日から令和3年3月31日まで
- (4) 業務範囲 主な業務項目は、下記のとおりとする。
 - ① 電子図書館システムの導入
 - ② 電子図書館システムの維持管理（サービスの提供及びセキュリティ対策等）
 - ③ 電子書籍の提供
 - ④ 電子図書館の利用促進に係る支援
 - ⑤ その他の電子図書館事業の目的達成に必要な業務
- (5) 利用対象者
余市町に在住及び余市町の学校に在学の者とする。

3 システム構築仕様

- (1) システム構成
クラウド方式とし、維持管理費用の削減及び管理の簡素化を図ること。
- (2) 安定稼働
システムの障害、機器の故障に備え、サービスが停止しないような構成とすること。

4 システム導入業務

- (1) 進捗管理
 - ① 契約締結後、速やかに余市町教育委員会と電子図書館システム構築に向けての協議・打合せを行い、構築業務に係る業務実施計画書を提出すること。
 - ② 提出後は業務実施計画書に基づいて、本稼働までの進捗管理を実施すること。
- (2) 電子図書館システム
 - ① 利用者がインターネットを經由し、電子図書館サイトに接続することで、電子書籍の検索・貸出・閲覧・返却ができること。

- ② 受諾者が提供する電子書籍に加え、図書館が保有する電子データで作成された資料（以下「独自資料」という。）を一元管理，数に特段の制限がなく配信できること。
- ③ 在日外国人にも配慮した、多言語対応の電子図書館サイトであること。
- ④ 機能については、「第2章 機能仕様書」を参照すること。

5 電子書籍の提供

- (1) 電子書籍の冊数については2,000点を目安とする。
- (2) 対象とする分野やコンテンツについては、「企画提案書」に記載すること。

6 操作研修

- (1) 図書館職員に対して、システムの操作方法等の研修を行うこと。
- (2) 研修に必要な操作説明書は、受託事業者で準備すること。

7 成果物

成果物については、次のとおり余市町図書館に提出すること。

- | | | |
|---------------|---|-----------|
| (1) 業務着手届 | } | 業務着手時 |
| (2) 業務責任者通知 | | |
| (3) 業務実施計画書 | | |
| (4) 業務完了届 | | 業務完了時 |
| (5) 操作説明書 | | システム運用開始前 |
| (6) 打合せに係る会議録 | | 会議開催毎 |

8 維持管理業務

- (1) サービス提供時間
 - 毎日24時間サービスが利用できること。ただし、やむを得ずメンテナンス等でサービスを停止する場合は、停止時間は可能な限り短時間とすること。
- (2) サポート及び障害対応
 - ① システム導入業務及び維持管理業務において、障害等の不具合が発生した場合は速やかに不具合解消の対応を行うこと。
 - ② 障害発生時には、迅速に対応すること。
- (3) データ所有権
 - 本業務で管理する利用者に関する各種データについては、その所有権は余市町教育委員会に帰属するものとする。

9 質疑の解釈

業務の遂行において、本仕様書の内容及び本仕様書に明示されていない事項について疑義が生じた場合は、速やかに余市町教育委員会と協議して定めるものとする。なお、

基本事項となるもの、技術上必要と認められる軽微なものについては、受託者の責任において行うものとする。

10 検査及び引渡

本業務は、余市町教育委員会の検査合格をもって完了とする。なお、納品後に受託者の帰すべき理由による不備または誤りが発見された場合は、責任を持って速やかに訂正しなければならない。

第2章 機能仕様書

1 システム機能（利用者機能）

- (1) 簡易検索と詳細検索ができること。
- (2) 詳細検索では、コンテンツの種類、読上げ可否、対応デバイスにより絞込みができること。
- (3) ジャンル（分類別）による絞込みができること。
- (4) 利用者ID及びパスワードでログインすることで、貸出、閲覧、返却、予約ができること。
- (5) 貸出手続きが完了した後、速やかにワンクリックで借りた書籍を閲覧できること。
- (6) 貸出期間終了後、自動的に返却されること。
- (7) 貸出中の書籍は、予約ができること。
- (8) 貸出の延長が行えること。
- (9) 新着図書情報を表示できること。
- (10) 特集を表示できること。
- (11) 試し読みができること。
- (12) トップページ各種バナーから別サイトに移動できること。

2 ビューワ機能

- (1) 書誌情報が確認できること。
- (2) 目次を確認することができ、目次から指定したページに移動できること。
- (3) しおりを複数指定でき、設定したしおりに移動できること。
- (4) 文字の大きさを変更できること。
- (5) 読上げ速度を変更できること。
- (6) 書籍を閉じて、再度読む場合は終了時点のページが開かれていること。

3 管理機能

- (1) 管理者（利用者）の登録・情報変更・削除ができること
- (2) 独自資料の登録、変更、削除ができること

- (3) 独自ファイルは、多様なフォーマットに対応していること
- (4) 特集・ジャンルの登録、変更、削除ができること
- (5) 各種統計を集計することができ、CSVファイル出力ができること